

Checkliste

Internationale Azubis einstellen

❗ So nutzen Sie diese Checkliste: Die 7 Phasen folgen der zeitlichen Reihenfolge einer internationalen Einstellung aus einem Drittstaat.

Haken Sie jede Aufgabe ab und prüfen Sie am Ende jeder Phase den Meilenstein.

Empfohlener Gesamtvorlauf: möglichst 9 bis 12 Monate vor Ausbildungsbeginn starten; je nach Herkunftsland, Auslandsvertretung und Behördenlage kann auch mehr Vorlauf sinnvoll sein.

Schritt 1

Bedarf und Eignung prüfen

Empfohlen: 12 Monate vor Ausbildungsbeginn



Ausbildungsberufe festlegen, die international besetzt werden sollen

Realistisch mit Sprachniveau B1 machbar?



Anzahl der Plätze und Zeithorizont definieren

Einmalig oder jährlich wiederkehrend?



Betreuungskapazität prüfen: Wer übernimmt die Buddy-Rolle?

Mit anerkannter Zeit, nicht nur dem Titel



Budget grob kalkulieren

Recruiting, ggf. Verfahrensgebühren, Anreise, Integrationsaufwand



Wohnraumfrage vorab sondieren

Betriebswohnung, WG, Wohnheim? Hemmnis Nr. 1 früh klären



Geschäftsführung einbinden und Entscheidung dokumentieren

✅ Meilenstein erreicht wenn:

Bedarf beziffert, Betreuungsperson benannt, Budgetrahmen steht.



Hier gehts zum vollständigen Artikel:

→ [Internationale Azubis einstellen](#)



Checkliste

Internationale Azubis einstellen

Schritt 2

Rechtliche Grundlagen und Förderung klären

Empfohlen: 10 bis 12 Monate vorher

- ☐ **Beratungstermin bei IHK/HWK vereinbaren**
Kostenlos, klärt Kammereintragung und Prozessfragen
- ☐ **Zielgruppe festlegen: EU, Drittstaat oder Geflüchtete vor Ort**
Entscheidet über den gesamten weiteren Prozess
- ☐ **Visa-Prozess nach § 16a AufenthG verstehen**
5 Schritte: Vertrag, BA-Zustimmung, Visum, Einreise, Aufenthaltserlaubnis
- ☐ **Betriebsnummer bereithalten**
Nötig für die Zustimmung der Bundesagentur für Arbeit
- ☐ **Vergütung prüfen: Lebensunterhaltsgrenze erreicht?**
Vergütung prüfen: Reicht diese für die Sicherung des Lebensunterhalts? Sonst Maßnahmen ergreifen
- ☐ **Förderprogramme identifizieren: AsA flex, BSK (BAMF), ggf. EQ/EGZ**
Anträge VOR Ausbildungsbeginn stellen
- ☐ **Beschleunigtes Fachkräfteverfahren (§ 81a AufenthG) prüfen**
Gebühr 411 Euro, spart oft Monate

✓ **Meilenstein erreicht wenn:** Beratung absolviert, Zielgruppe gewählt, Förderanträge vorbereitet.



Checkliste

Internationale Azubis einstellen

Schritt 3

Recruiting-Kanal wählen und ausschreiben

Empfohlen: 9 bis 10 Monate vorher

- ☐ **Kanal wählen: Make it in Germany, ZAV, Triple Win, Plattform oder Partnerschule**
Je nach Budget und Wiederholungsabsicht
- ☐ **Bei privaten Anbietern den 3-Punkte-Check machen**
Sprachverifizierung? Nachbesetzungsgarantie? Referenzen?
- ☐ **Stellenausschreibung mehrsprachig aufbereiten**
Klar: Beruf, Vergütung, Wohnsituation, Sprachanforderung
- ☐ **Unterstützungsleistungen sichtbar machen**
Visa-Hilfe, Wohnraum, Sprachkurs: das entscheidet im Wettbewerb
- ☐ **Ansprechperson mit E-Mail-Kontakt benennen**
Wichtig für Bewerber aus dem Ausland

☒ **Meilenstein erreicht wenn:** Beratung absolviert, Zielgruppe gewählt, Förderanträge vorbereitet.

Schritt 4

Bewerber auswählen und Sprache prüfen

Empfohlen: 8 bis 9 Monate vorher

- ☐ **Unterlagen sichten: Lebenslauf, Zeugnisse, Sprachzertifikat**
Anerkannt: Goethe-Institut, telc, TestDaF
- ☐ **Schulabschluss einordnen**
IHK/HWK oder ZAB helfen bei der Bewertung
- ☐ **Video-Interview führen**
10-Minuten-Sprachtest: Tagesablauf beschreiben, Anweisung wiederholen, Rückfrage stellen
- ☐ **Strukturierte Interviewkriterien für alle Bewerber nutzen**
AGG beachten: keine Fragen zu Herkunft, Religion, Familienplanung

Checkliste

Internationale Azubis einstellen

- ☐ **Erwartungen klar aussprechen**
Berufsschulpflicht, Vergütung, Wohnort, Arbeitszeiten
- ☐ **Wenn möglich: Probebeschäftigung vereinbaren**
eine Probebeschäftigung kann im Rahmen des Aufenthalts zur Ausbildungsplatzsuche möglich sein
- ☐ Zusage erteilen, ggf. mit laufendem B2-Kurs als Bestandteil

✓ **Meilenstein erreicht wenn:** Zusage erteilt, Erwartungen schriftlich festgehalten.

Schritt 5

Vertrag und Visum

Empfohlen: 6 bis 8 Monate vorher

- ☐ **Ausbildungsvertrag abschließen**
Klausel: wirksam erst mit Visumerteilung
- ☐ Vertrag bei IHK/HWK eintragen lassen
- ☐ Zustimmung der Bundesagentur für Arbeit einholen
- ☐ **Bewerber-Unterlagen fürs Visum komplettieren**
Pass, Vertrag, Sprachnachweis, BA-Zustimmung, Sicherung Lebensunterhalt, Zeugnisse, Anerkennungsunterlagen
- ☐ **Botschaftstermin im Herkunftsland buchen (Bewerber)**
Termine früh sichern, teils Wochen Vorlauf
- ☐ Ggf. beschleunigtes Verfahren über die Ausländerbehörde starten
- ☐ Visum erteilt: Einreisedatum mit Puffer vor Ausbildungsbeginn festlegen

✓ **Meilenstein erreicht wenn:** Visum erteilt, Einreisedatum steht.

Checkliste

Internationale Azubis einstellen

Schritt 6

Pre-Boarding und Einreise

Die letzten 3 Monate vor dem Start

**Regelmäßig Kontakt halten: Video-Calls, Nachrichten**

Senkt das Absprungrisiko in der Wartezeit



Wohnraum final sichern und Mietvertrag klären

**Termin bei der Ausländerbehörde vorplanen**

Für die Aufenthaltserlaubnis nach Einreise



Anmeldung Einwohnermeldeamt und Kontoeröffnung vorbereiten



Krankenversicherung organisieren

**Willkommenspaket schnüren**

Stadtplan, ÖPNV, Behördenwegweiser, Ansprechpersonen

**Buddy/Pate im Team briefen, erste Woche planen**

Mehr Zeit für Orientierung einplanen



Team informieren und ggf. kurz interkulturell sensibilisieren



Meilenstein erreicht wenn: Wohnung steht, Behördentermine gebucht, Team vorbereitet.

Schritt 7

Bewerber auswählen und Sprache prüfen

Ab Tag 1 bis Monat 12

**Woche 1: Behördengänge begleiten**

Anmeldung, Aufenthaltserlaubnis, Konto

**Woche 1: Betriebsführung, Team-Vorstellung, Onboarding-Gespräch, ein fester Ansprechpartner**

Erwartungen, Alltagsregeln, kulturelle Unterschiede aktiv ansprechen

**Sicherheitsunterweisung verständlich durchführen**

Mehrsprachig oder mit Visualisierungen

Checkliste

Internationale Azubis einstellen

- ☐ **Feedbackgespräche alle 4 bis 6 Wochen einplanen und dokumentieren**
Ersten Termin sofort in den Kalender
- ☐ **Sprachförderung starten: BAMF-Berufssprachkurs anmelden**
Sprachverifizierung? Nachbesetzungsgarantie? Referenzen? Und regelmäßig begleiten
- ☐ **Kontakt zur Berufsschule aufbauen**
Bei Schwierigkeiten: AsA flex einschalten, kostenlos
- ☐ **Die 3 Risikomomente aktiv begleiten**
Woche 6 (Überforderung), 1. Klassenarbeit (Sprachfrust), 1. Winter (Heimweh)
- ☐ Sozial einbinden: Betriebsevents, Azubi-Kontakte, Wohnsituation im Blick
- ☐ Nach Monat 6: Zwischenbilanz und Perspektivgespräch
- ☐ **KPIs dokumentieren: Zufriedenheit, Berufsschulleistung, Entwicklung**
Grundlage für Runde zwei

✓ **Meilenstein erreicht wenn:** Erster Feedbacktermin absolviert, Sprachkurs läuft, Zwischenbilanz dokumentiert.

Die 3 Fristen, die Sie nie verpassen dürfen:

1. **Ablauf des Aufenthaltstitels:** möglichst 3 Monate vorher Verlängerung anstoßen
2. **Ausbildungsabbruch (bei Ausbildungsduhlung):** sofort der Ausländerbehörde melden, gesetzliche Pflicht
3. **Nach einem Abbruch:** 6-Monats-Frist des Azubis für eine neue Ausbildungsstelle

Das Ausbilder:innen-Kit

50+ kostenlose Ressourcen rund um das Thema duale Ausbildung.

Jetzt downloaden ➡

