Talent2Go

Checkliste: Datenschutz-Selbstcheck
für Ihre Ausbildungsdaten

Hintergrund

Ausbildungsdaten gehören zu den sensibelsten Datenbeständen im Unternehmen: Sie sind persönlich, wachsen über Jahre, viele Personen greifen darauf zu – und ein Teil der Azubis ist zu Ausbildungsbeginn noch minderjährig. Mit diesem Selbstcheck prüfen Sie, wo Ihre Ausbildungsdaten liegen und was Sie im eigenen Betrieb ohne IT-Projekt verbessern können.

Bestandsaufnahme: Ihre Ausbildungsdaten

Datenart	Wo liegen sie heute?	☑
Stammdaten Anschrift, E-Mail-Adresse		☐
Bewertungsdaten Beurteilungsbögen, Feedbackgespräche, Prüfungsergebnisse		☐
Bildungsdaten Zeugnisse, Berichtshefte, Lernstände		☐
Vertrags- & Nachweisdokumente Ausbildungsvertrag, Zertifikate		☐

Sechs Punkte, die in Ihrer Hand liegen

1. Schattenakten auflösen	Zuständig / bis wann	☑
Berichtshefte werden nicht per Messenger verschickt oder dort abgelegt		☐
Beurteilungen liegen nicht verstreut in persönlichen Mail-Postfächern		☐
Keine Azubi-Listen auf privaten Laptops oder Geräten		☐
Excel-Dateien mit Azubi-Daten sind erfasst und zentral abgelegt		☐

Talent2Go

2/3

Checkliste: Datenschutz-Selbstcheck

für Ihre Ausbildungsdaten

2. Berechtigungen konsequent führen	Zuständig / bis wann	☑
Ein Rollen- und Rechtekonzept für Ausbildungsdaten liegt vor		☐
Jede Rolle sieht nur, was sie sehen muss (Need-to-know-Prinzip)		☐
Nicht jede Führungskraft hat Zugriff auf jede Beurteilung		☐
Zugriffe externer Partner (z. B. Verbundausbildung) sind geregelt		☐

3. Betriebsrat einbinden	Zuständig / bis wann	☑
Der Betriebsrat ist **vor** der Anbieterauswahl eingebunden, nicht erst danach		☐
Geprüft: Ist das System geeignet, Verhalten oder Leistung zu überwachen? Dann greift das Mitbestimmungsrecht nach § 87 Abs. 1 Nr. 6 BetrVG – unabhängig von der Absicht		☐

4. Offboarding ernst nehmen	Zuständig / bis wann	☑
Der Zugriffsentzug ist fester Punkt der Austritts-Checkliste		☐
Zugänge ausgeschiedener Ausbilder:innen werden zeitnah deaktiviert		☐

Checkliste: Datenschutz-Selbstcheck
für Ihre Ausbildungsdaten

5. Löschfristen definieren	Zuständig / bis wann	☑
Löschfristen sind mit dem Datenschutzbeauftragten geklärt		☐
Bewerbungsunterlagen abgelehnter Kandidat:innen werden fristgerecht gelöscht		☐
Die Löschung nach Ausbildungsende ist eingerichtet – nicht nur geplant		☐

6. Sicherheit zum Ausbildungsinhalt machen	Zuständig / bis wann	☑
Ein Modul zur Informationssicherheit ist im ersten Lehrjahr verankert		☐
Eine simulierte Phishing-Übung mit Nachbesprechung ist geplant		☐
Passwortmanagement wird als Selbstverständlichkeit vermittelt		☐

Tipp: Neue, hilfsbereite Azubis sind ein bevorzugtes Ziel für Phishing. Wer Sicherheit früh vermittelt, bildet die Fachkräfte aus, die später die Sicherheitskultur tragen.

Diese Checkliste ersetzt keine Rechtsberatung. Welche Daten wo verarbeitet, aufbewahrt und gelöscht werden, stimmen Sie mit Ihrem Datenschutzbeauftragten ab.

Ausbildungsdaten sicher an einem Ort

Talent2Go ist ISO-27001-zertifiziert und hostet ausschließlich in deutschen Rechenzentren. Lernen Sie die Plattform in einer persönlichen Demo kennen.

Jetzt Demo vereinbaren →

