Talent2Go

Checkliste
Beurteilungsgespräche mit Auszubildenden

Checkliste zur Vorbereitung

Organisatorisches	☑
Frühzeitiges Terminieren des Gesprächs (bestenfalls vier Wochen vorher)	☐
Reservieren eines Besprechungsraums (ggf. virtuelle Einladung)	☐
Optional: Terminabstimmung mit weiteren Gesprächsteilnehmenden	☐
Zeitrahmen festlegen	☐
Unterlagen und Formulare bereitlegen/ausdrucken	☐
	☐
	☐

Inhaltliches	☑
Festlegen von Gesprächszielen	☐
Gesprächsstruktur planen (Begrüßung, Verlauf, Abschluss)	☐
Zusammentragen der Leistungen (Berufsschule, Betrieb)	☐
Zusammentragen der Verhaltensbeobachtungen	☐
Vorbereitungsgespräch mit Ausbildungsleitung/Personalleitung	☐
Rückblick auf frühere Gespräche und Vereinbarungen	☐
	☐
	☐

Checkliste zur Nachbereitung

Organisatorisches	☑
Gesprächsprotokoll anlegen	☐
Gesprächsprotokoll und ggf. neue Vereinbarungen an Ausbildende:n schicken	☐
Gesprächsprotokoll archivieren (z.B. in digitaler Personalakte)	☐
Nächsten Gesprächstermin planen	☐
	☐
	☐
	☐
	☐
	☐
	☐

Inhaltliches	☑
Besprochene nächste Schritte und To-Dos notieren	☐
Erkenntnisse für zukünftige Gespräche notieren	☐
Optional: Gesprächsinhalt mit weiteren Personen teilen (z.B. Aktuelle Abteilungsleitung, Personalleitung)	☐
	☐

Das Ausbilder:innen-Kit ✨

25+ kostenlose Ressourcen rund um das Thema duale Ausbildung. Vorlagen, Checklisten, uvm.

Mehr erfahren >