 Unsere Empfehlung:

* Persönliches Gespräch (nur in Ausnahmefällen virtuell)
* Dauer des Gesprächs nicht länger als 45 Minuten, maximal eine Stunde
* Zeitnahes Feedback zu nächsten Schritten

Allgemeine Informationen zum Bewerber/zur Bewerberin

Vor- und Nachname: Geburtsdatum:

Gesprächsführung:

Weitere Teilnehmende:

Ausbildungsberuf:

Ausbildungsberuf:

Alter zum Ausbildungsstart:

Angestrebter Abschluss:





# (Qualifizierender) Hauptschulabschluss Mittlerer Schulabschluss Fachhochschulreife

Abitur

Datum: Uhrzeit:

Aktueller Notendurchschnitt:

Leistungsfächer

/Schwerpunkte:

Besonderheiten:  Führerschein

 GdB

# Deutsch als Fremdsprache Ausbildung in Teilzeit

Begrüßung



●

Für die Bewerbung und das Erscheinen zum Bewerbungsgespräch bedanken.



●

Kurzvorstellung aller anwesenden Personen und ihrer Rollen.

*Hier ggf. Hinweise geben, wer das Gespräch vorrangig führt, ob protokolliert wird o.ä.*



●

Überblick über den Ablauf des Vorstellungsgesprächs geben (Dauer, Aufbau, Ziele).

Einstiegsfrage:

Bitte stellen Sie sich kurz vor.



●

Wie würden Ihre Freunde Sie beschreiben?



●

Was machen Sie in Ihrer Freizeit gern?

Fragen zum Unternehmen und zur Ausbildung



●

Was wissen Sie schon über unser Unternehmen?



* Wie und wo haben Sie sich über unser Unternehmen informiert?



* Warum möchten Sie diesen Beruf ausgerechnet bei uns erlernen?



* Was interessiert Sie am meisten an dieser Ausbildung?



●

Wie stellen Sie sich einen typischen Tag in diesem Job vor?



●

Wie stellen Sie sich Ihre ersten 3 Monate bei uns vor?



●

Was glauben Sie, muss man tun/Wie muss man sein, um in diesem Beruf erfolgreich zu sein?



* Was sagen Ihre Eltern und Freunde zu Ihrer geplanten Berufswahl?



●



●

Schule und Praktika



●

Was sind Ihre Lieblingsfächer in der Schule und warum?

*Bei stärkeren Abweichungen: Worauf führen Sie ihre Leistungsverbesserung/Leistungsverschlechterung zurück?*



* Haben Sie neben der Schule oder in den Ferien gearbeitet?

*Wenn ja: Sie haben ein Praktikum bei XY gemacht. Was hat Ihnen dort am besten gefallen?*



●

Welche praktische Tätigkeit hat Ihnen bisher gar nicht gefallen und wieso?

Antrieb und Motivation



●

Was würden Sie gerne bei uns lernen?



* Worauf sind Sie stolz und warum?



* Wie motivieren Sie sich für Ihre täglichen Aufgaben?

Soft Skills und Persönlichkeit



●

Welche Eigenschaften schätzen Ihre Mitschüler besonders an Ihnen?



* Wen würden Sie als Vorbild bezeichnen und warum?



* Was zeichnet Sie in der Zusammenarbeit mit anderen Menschen besonders aus?



* Welche Rolle nehmen Sie für gewöhnlich ein, wenn Sie in Gruppen arbeiten?



●

Mit wem würden Sie nicht so gerne zusammenarbeiten und warum?



●

Was sind Ihre Stärken und Schwächen?



●

Was war das Verrückteste, das Sie bisher in Ihrem Leben gemacht haben?

Umgang mit Kritik und herausfordernden Situationen



●

Wie gehen Sie mit Stress um?



* Wie gehen Sie mit herausfordernden Situationen und Misserfolgen um?



* Wie gehen Sie mit Kritik um?

Situative Fragen (Auswahl)

●

Schildern Sie mir/uns bitte eine Situation, in der Sie unter Stress standen und erklären Sie uns, wie Sie damit umgegangen sind?

*Follow-up: Was haben Sie aus dieser Situation gelernt für zukünftige Stresssituationen?*

Erzählen Sie mir von einer Situation, in der Sie fast aufgegeben hätten. Warum wollten Sie aufgeben?

●

Und was hat Sie dazu gebracht, es doch nicht zu tun?

Geben Sie mir bitte ein Beispiel, wo Sie besondere Initiative gezeigt haben - das kann im schulischen

●

Bereich sein, oder in Ihrer Freizeit.

Angenommen, Sie kommen in eine neue Abteilung und haben das Gefühl, niemand fühlt sich wirklich

●

für Sie verantwortlich und erklärt Ihnen, was Ihre Aufgaben sind. Wie reagieren Sie?

Abschlussfrage:

Was sollte ich unbedingt über Sie wissen, worüber wir noch nicht gesprochen haben?

Raum für Fragen des Bewerbers/der Bewerberin:

Jetzt sind Sie an der Reihe: Was sollten Sie den Bewerber:innen erzählen?

 *Allgemeine Informationen zum Unternehmen und zur Ausbildung (siehe Factsheet)*

Einblick in den Unternehmensalltag (als Azubi)



●

Was sind aktuelle Aufgaben, an denen wir arbeiten?



●

Welche Aufgaben kommen auf die Azubis zu?



●

Welche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten gibt es während und nach der Ausbildung?



* Gibt es besondere Team-Rituale im Unternehmen?

●

Wie ist der Umgang miteinander im Team? Welche Hierarchien gibt es? Wie werden die Azubis integriert?

●

●

Ausblick:

Lassen Sie den Bewerber/die Bewerberin wissen, wie die nächsten Schritte im Bewerbungsprozess aussehen und wann mit einer Rückmeldung gerechnet werden kann.

Raum für weitere Ergänzungen: