(i) Unsere Empfehlung:

- Persönliches Gespräch (nur in Ausnahmefällen virtuell)
- Dauer des Gesprächs nicht länger als 45 Minuten, maximal eine Stunde
- Zeitnahes Feedback zu nächsten Schritten

Al	laemeine	Informat	ionen zum E	Bewerber.	zur Bewer/	berin

Vor- und Nachname:		Gesprächsführu	
Geburtsdatum:		Weit Teilnehmen	
Ausbildungsberuf:		Dat	um:
Ausbildungsberuf:		Uhrz	zeit:
Alter zum Ausbildungsstart:			
Angestrebter Abschluss:	(Qualifizierender) HauptsoMittlerer SchulabschlussFachhochschulreifeAbitur	chulabschluss	
Aktueller Notendurchschnitt:			
Leistungsfächer /Schwerpunkte:			
Besonderheiten:	☐ Führerschein☐ GdB☐ Deutsch als Fremdsprache☐ Ausbildung in Teilzeit	e	

Begrüßung

- Für die Bewerbung und das Erscheinen zum Bewerbungsgespräch bedanken.
- Kurzvorstellung aller anwesenden Personen und ihrer Rollen.

Hier ggf. Hinweise geben, wer das Gespräch vorrangig führt, ob protokolliert wird o.ä.

• Überblick über den Ablauf des Vorstellungsgesprächs geben (Dauer, Aufbau, Ziele).

Einstiegsfrage:

Bitte stellen Sie sich kurz vor.

- Wie würden Ihre Freunde Sie beschreiben?
- Was machen Sie in Ihrer Freizeit gern?

Fragen zum Unternehmen und zur Ausbildung

- Was wissen Sie schon über unser Unternehmen?
- Wie und wo haben Sie sich über unser Unternehmen informiert?
- Warum möchten Sie diesen Beruf ausgerechnet bei uns erlernen?
- Was interessiert Sie am meisten an dieser Ausbildung?
- Wie stellen Sie sich einen typischen Tag in diesem Job vor?
- Wie stellen Sie sich Ihre ersten 3 Monate bei uns vor?
- Was glauben Sie, muss man tun/Wie muss man sein, um in diesem Beruf erfolgreich zu sein?
- Was sagen Ihre Eltern und Freunde zu Ihrer geplanten Berufswahl?
- •
- •

Schule und Praktika

Was sind Ihre Lieblingsfächer in der Schule und warum?

Bei stärkeren Abweichungen: Worauf führen Sie ihre Leistungsverbesserung/Leistungsverschlechterung zurück?

Haben Sie neben der Schule oder in den Ferien gearbeitet?

Wenn ja: Sie haben ein Praktikum bei XY gemacht. Was hat Ihnen dort am besten gefallen?

Welche praktische T\u00e4tigkeit hat Ihnen bisher gar nicht gefallen und wieso?

Antrieb und Motivation

- Was würden Sie gerne bei uns lernen?
- Worauf sind Sie stolz und warum?
- Wie motivieren Sie sich für Ihre täglichen Aufgaben?

Soft Skills und Persönlichkeit

- Welche Eigenschaften schätzen Ihre Mitschüler besonders an Ihnen?
- Wen würden Sie als Vorbild bezeichnen und warum?
- Was zeichnet Sie in der Zusammenarbeit mit anderen Menschen besonders aus?
- Welche Rolle nehmen Sie für gewöhnlich ein, wenn Sie in Gruppen arbeiten?
- Mit wem würden Sie nicht so gerne zusammenarbeiten und warum?
- Was sind Ihre Stärken und Schwächen?
- Was war das Verrückteste, das Sie bisher in Ihrem Leben gemacht haben?

Umgang mit Kritik und herausfordernden Situationen

- Wie gehen Sie mit Stress um?
- Wie gehen Sie mit herausfordernden Situationen und Misserfolgen um?
- Wie gehen Sie mit Kritik um?

Situative Fragen (Auswahl)

Schildern Sie mir/uns bitte eine Situation, in der Sie unter Stress standen und erklären Sie uns, wie Sie damit umgegangen sind?

Follow-up: Was haben Sie aus dieser Situation gelernt für zukünftige Stresssituationen?

- Erzählen Sie mir von einer Situation, in der Sie fast aufgegeben hätten. Warum wollten Sie aufgeben? Und was hat Sie dazu gebracht, es doch nicht zu tun?
- Geben Sie mir bitte ein Beispiel, wo Sie besondere Initiative gezeigt haben das kann im schulischen Bereich sein, oder in Ihrer Freizeit.
- Angenommen, Sie kommen in eine neue Abteilung und haben das Gefühl, niemand fühlt sich wirklich für Sie verantwortlich und erklärt Ihnen, was Ihre Aufgaben sind. Wie reagieren Sie?

Abschlussfrage:

Was sollte ich unbedingt über Sie wissen, worüber wir noch nicht gesprochen haben?

Raum für Fragen des Bewerbers/der Bewerberin:

Jetzt sind Sie an der Reihe: Was sollten Sie den Bewerber:innen erzählen?

(i) Allgemeine Informationen zum Unternehmen und zur Ausbildung (siehe Factsheet)

Einblick in den Unternehmensalltag (als Azubi)

- Was sind aktuelle Aufgaben, an denen wir arbeiten?
- Welche Aufgaben kommen auf die Azubis zu?
- Welche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten gibt es während und nach der Ausbildung?
- Gibt es besondere Team-Rituale im Unternehmen?
- Wie ist der Umgang miteinander im Team? Welche Hierarchien gibt es? Wie werden die Azubis integriert?

•

•

Ausblick:

Lassen Sie den Bewerber/die Bewerberin wissen, wie die nächsten Schritte im Bewerbungsprozess aussehen und wann mit einer Rückmeldung gerechnet werden kann.

