

# Vorlage Berichtsheft/Ausbildungsnachweis (Deckblatt Ausbildungsverlauf)

**Hintergrund:** Zur übersichtlichen Darstellung der Ausbildungsabschnitte und Wechsel der Abteilungen bzw. Aufgabenbereiche.

**Name, Vorname:**

**Geburtsdatum, -ort:**

**Ausbildungsberuf:**

**Fachrichtung/Schwerpunkt:**

**Ausbildungsbetrieb:**

**Ausbilder:in:**

**Beginn der Ausbildung:**

(Geplantes)

**Ende der Ausbildung:**

## Ausbildungsverlauf

**Ausbildungsbereich/  
Abteilung**

**Zeitraum  
von - bis**

**Nachweis Nr.  
von - bis**

## Ausbildungsverlauf

Ausbildungsbereich/ Abteilung	Zeitraum von - bis	Nachweis Nr. von - bis

- ① Bei Ausbildungsberufen mit schulischem Blockunterricht muss auch dieser Zeitraum in diese Spalte eingetragen werden.
- ① Hat das Unternehmen keine einzelnen Abteilungen, so können in der zweiten Spalte Ausbildungsorte wie z.B. „Betrieb / Büro / Lager / Werkstatt o.ä.“ eingetragen werden.

**Name:**

**Vorname:**

**Ausbildungsjahr:**

**Abteilung/Standort/Filiale:**

### Betriebliche Tätigkeiten

### Unterweisungen, Lehrgespräche, betrieblicher Unterricht, außerbetriebliche Schulungsveranstaltungen, Zwischenprüfung o.Ä.

### Berufsschule (Unterrichtsthemen, Klausuren o.Ä.)

**Auszubildende:r**

**Ausbilder:in**

**Gesetzliche:r Vertreter:in**

Datum,  
Unterschrift

Ausbildungsnachweis Nr. \_\_\_\_\_ für die Woche vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ .

**Name:**

**Vorname:**

**Ausbildungsjahr:**

**Abteilung/Standort/Filiale:**

**Ausgeführte Arbeiten, Unterweisungen,  
betrieblicher Unterricht, usw.**

**Einzelstunden**

**Montag**

**Dienstag**

**Mittwoch**

**Donnerstag**

**Freitag**

**Wochenende**  
(optional)

**Auszubildende:r**

**Ausbilder:in**

**Gesetzliche:r Vertreter:in**

Datum,  
Unterschrift

## Das digitale Berichtsheft

Individuell darstellbare Ausbildungsnachweise  
inklusive digitaler Signatur, Exportfunktion, uvm.

Mehr erfahren 

